**【Ｂ方式　金融機関経由申込用】　　　　　　　　　　　　　　（様式NO.1-B）**

評価書発行申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

福岡県ベンチャービジネス支援協議会

会 長　貫 正義　様

依頼者 住　所

氏　名 　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、福岡県ベンチャービジネス支援協議会（以下「支援協議会」という。）が実施する「福岡県中小企業技術・経営力評価制度」の利用を申し込みます。

記

**１．注意事項**

・「福岡県中小企業技術・経営力評価制度」の内容をよくご理解頂いた上で、申し込みをお願いします。

・提出された申請書及び添付資料等については返却致しません。

・「福岡県中小企業技術・経営力評価報告書」については、「金融機関経由」にて交付いたします。

・依頼者の期待する評価が得られないこともあります。

・評価書の内容を踏まえた融資の判断は、融資を審査する金融機関の判断に委ねられるため、必ずしも融資の実行をお約束するものではありません。

・本評価によって発生したトラブル等については、支援協議会は一切責任を負いません。

・申請にあたっては、下記の事項にご同意頂いたものとさせて頂きます。

**２．同意事項**

・支援協議会が発行する評価書についての一切の知的所有権並びに著作権は、支援協議会にあることを認めます。

・当該評価制度の調査の過程で知り得た依頼者の経営情報、事業内容、知的所有権等の情報、及び個人情報の取得・利用等については、依頼者の同意があったものとします。なお、これらの情報は、当該事業目的、及び依頼者に対する経営支援等以外に使用することはありません。

・申込様式等に記入して頂いた情報（企業概要、企業の沿革、代表者の略歴、財務情報等）等、当該評価制度の利用に伴い必要とされる情報を、支援協議会が委託する評価機関に提供することについて同意します。

・支援協議会発行の評価書は、限られた資料等の範囲内で作成されたものであることを了承します。

・評価書については、「金融機関経由」にて交付され、金融機関が融資の判断や課題解決支援等の基礎資料として利用することを了承します。

・支援協議会での審査の結果、評価書が発行されない場合があることを了承します。

・評価書発行後、融資利用があった場合は、融資実行から２０日以内に「利用実績報告書」を提出します。

【提出書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 所定書式 | 様式NO.1-B　 評価書発行申請書様式NO.2　 　評価書発行申請書添付資料様式NO.3-2　　情報の提供等に関する同意書様式NO.4-2　　個人情報の取扱いに関する同意書様式NO.4-3　　個人情報の第三者提供等に関する同意書　　　　　　　　　　　　　　　　　（金融機関提出用）※個人事業主の方は、「様式NO.4-2」は提出不要です。 |
| 補足説明資料 | 所定書式とは別に、補足説明用の書類（会社案内、カタログ、写真等）をご用意下さい。書式・スタイルは任意です。 |
| 情報の提供等に関する同意書（法人用） | 様式NO.3-2は“写し”を支援協議会に提出して下さい（金融機関で原本を保管）。 |
| 個人情報の取扱いに関するお知らせ | 「個人情報の利用目的に関するお知らせ」様式NO.4-1は提出不要です。手元に保管して下さい。様式NO.4-3は“写し”を支援協議会に提出して下さい（金融機関で原本を保管）。 |
| 税務申告書・決算書（個人事業主の場合は青色申告書） | 直近３期分について税務署の受領印のあるものの写し（勘定科目内訳明細書を含みます。）※直近決算月から一定の期間が経過し、必要と判断される場合は、試算表を含みます。 |